

1. 法人基本情報

(1)都道府県区分 02 青森県	(2)市町村区分 202 弘前市	(3)所轄庁区分 02202	(4)法人番号 5420005004395	(5)法人区分 01 一般法人	(6)活動状況 01 運営中
(7)法人の名称 社会福祉法人 千年会					
(8)主たる事務所の住所 青森県 弘前市 原ヶ平字山中39-1					
(9)主たる事務所の電話番号 0172-87-4888	(10)主たる事務所のFAX番号 0172-87-4885	(11)従たる事務所の有無 2 無			
(12)従たる事務所の住所					
(13)法人のホームページURL http://www.chitose-kai.or.jp	(14)法人のメールアドレス info@chitose-kai.or.jp				
(15)法人の設立認可年月日 平成3年6月27日	(16)法人の設立登記年月日 平成3年7月5日				

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員	7	(2)評議員の現員	7	(3-6)評議員全員の報酬等の総額（円）	0
(3-1)評議員の氏名	(3-3)評議員の任期		(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数
(3-2)評議員の職業					
加藤 和夫 無職	H29.4.1	～ H33.6	2 無	2 無	1
佐々木 佐吉 農業	H29.4.1	～ H33.6	2 無	1 有	1
小林 政英 農業経営者	H29.4.1	～ H33.6	2 無	2 無	1
佐藤 博彦 医師	H29.4.1	～ H33.6	2 無	2 無	1
三浦 真介 住職	H29.4.1	～ H33.6	2 無	2 無	0
小林 美行 農業	H29.4.1	～ H33.6	2 無	2 無	1
五十嵐 嘉代子 税理士	H29.4.1	～ H33.6	2 無	2 無	1

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員	6	(2)理事の現員	6	(3-12)理事全員の報酬等の総額（円）	0	2 特例無
(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業	(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況
	(3-8)理事の任期		(3-9)理事要件の区分別該当状況		(3-10)各理事と親族等特殊関係にある者の有無	(3-11)理事報酬等の支給形態
						(3-13)前会計年度における理事会への出席回数
小林 秀一	1 理事長（会長等含む。） H29.6.22 ～ H31.6	平成7年6月27日	2 非常勤	平成29年6月22日 会社役員		2 無
藤本 博栄	3 その他理事 H29.6.22 ～ H31.6		2 非常勤	平成29年6月22日 会社役員	1 有	4 いずれも支給なし
小林 大真	2 業務執行理事（常務理事等含む。） H29.6.22 ～ H31.6		2 非常勤	平成29年6月22日 施設長	2 無	4 いずれも支給なし
尾崎 俊弘	3 その他理事 H29.6.22 ～ H31.6		3 施設の管理者	平成29年6月22日 農業	1 有	3 職員給与のみ支給
三浦 良樹	3 その他理事 H29.6.22 ～ H31.6		2 非常勤	平成29年6月22日 団体職員	2 無	4 いずれも支給なし
工藤 隆司	3 その他理事 H29.6.22 ～ H31.6		2 非常勤	平成29年6月22日 会社役員	2 無	4 いずれも支給なし

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員	2	(2)監事の現員	2	(3-6)監事全員の報酬等の総額（円）	0	
(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業	(3-2)②監事の所轄庁からの再就職状況	(3-3)監事選任の評議員会議決年月日	(3-4)監事の任期	(3-5)監事要件の区分別該当状況	(3-7)前会計年度における理事会への出席回数
尾崎 勇治	会社員(会計事務所) H29.6.22 ～ H31.6	2 無	平成29年6月22日	6 財務管理に識見を有する者（その他）		3
館山 利晴	無職 H29.6.22 ～ H31.6	1 有	平成29年6月22日	3 社会福祉事業に識見を有する者（その他）		4

5. 前会計年度・当会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名（監査法人の場合は監査法人名）	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額（円）	(1-3)前年度決算にかかる臨時評議員会への出席の有無	(2-1)当会計年度の会計監査人の氏名（監査法人の場合は監査法人名）	(2-2)当会計年度の会計監査人の監査報酬額（円）

6. 当該会計年度の初日における職員の状況

(1)法人本部職員の数					
①常勤専従者の実数	0	②常勤兼務者の実数	1	③非常勤者の実数	0
		常勤換算数	0.2	常勤換算数	0.0
(2)施設・事業所職員の人数					
①常勤専従者の実数	48	②常勤兼務者の実数	1	③非常勤者の実数	0
		常勤換算数	0.8	常勤換算数	0.0

7. 前会計年度に実施した評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数				(3)評議員会ごとの決議事項
	評議員	理事	監事	会計監査人	
平成29年6月22日	6	0	2	0	理事・監事の選任
					1/4

(4)うち開催を省略した回数

8. 前会計年度に実施した理事会の状況

(1)理事会ごとの理事会開催年月日	(2)理事会ごとの理事・監事別の出席者数		(3)理事会ごとの決議事項
	理事	監事	
平成29年5月30日	6	2	事業報告、決算報告、理事・監事任期満了に伴う選出、一次補正予算
平成29年6月22日	5	2	理事長の選任
平成29年8月19日	6	2	業務状況報告（第三者評価受診他）
平成30年3月26日	5	1	二次補正予算、新年度事業計画・予算、諸規定改正、定款変更に係る検討

(4)うち開催を省略した回数

9. 前会計年度に実施した監事監査の状況

(1)監事監査を実施した監事の氏名	尾崎 勇治 館山 利晴
(2)監査報告により求められた改善すべき事項	無し
(3)監査報告により求められた改善すべき事項に対する対応	無し

10. 前会計年度に実施した会計監査の状況

(1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分	
(2)会計監査人による監査報告書	

11. 前会計年度における事業等の概要 - (1)社会福祉事業の実施状況

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称		②事業所の名称						
		③事業所の所在地			④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)		
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況（当該拠点区分における主たる事業（前年度の年間収益が最も多い事業）に計上）									
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積			
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)			
110	千年園	01040401	障害者支援施設（施設入所支援）		千年園						
		青森県 弘前市	原ヶ平字山中39-1		3 自己所有	3 自己所有	平成4年6月1日	50	17,144		
		ア建設費	平成4年5月25日	97,173,000	240,154,000	90,000,000	427,327,000	2,221.660			
		イ大規模修繕	平成22年3月23日	平成25年3月13日	平成26年3月25日	平成26年10月2日	平成29年6月12日	212,765,213			
110	千年園	02130107	障害福祉サービス事業（短期入所）		千年園(短期入所)						
		青森県 弘前市	原ヶ平字山中39-1		3 自己所有	3 自己所有	平成22年10月1日	2	267		
		ア建設費					0				
		イ大規模修繕									
110	千年園	02130303	計画相談支援		24 相談支援事業所 ちとせ						
		青森県 弘前市	原ヶ平字山中39-1		3 自己所有	3 自己所有	平成25年4月1日	0	81		
		ア建設費					0				

110	千年園	イ大規模修繕							
		00000001	本部経理区分			千年会			
		青森県	弘前市	原ヶ平字山中39-1	3 自己所有	3 自己所有	平成3年7月5日	0	0
		ア建設費						0	
		イ大規模修繕							

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (2)公益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称				②事業所の名称					
		③事業所の所在地		④事業所の土地の保有状況		⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日		⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)		
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)										
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積				
	イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)					

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称				②事業所の名称					
		③事業所の所在地		④事業所の土地の保有状況		⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日		⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)		
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)										
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積				
	イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)					

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

--

11-2. うち地域における公益的な取組(地域公益事業含む)(再掲)

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
	④取組内容	
社会福祉の増進に資する人材育成・確保事業	青森県教育支援プラットフォーム登録	依頼先校及び千年園
社会福祉士及び介護福祉士養成施設	職業体験・福祉の仕事紹介 介護実習	千年園
地域における公益的な取組①(地域の要支援者)	「青森しあわせネットワーク」総合相談 制度の狭間で支援が必要な人に対する総合的な相談支援	弘前市及び近隣市町村
入所施設からの退院・退所支援事業	エコーセッション	弘前市内
地域における公益的な取組④(地域の要支援者)	ブルタブ回収に伴い外出機会を創出しつつ社会的自立の促進を図る 「青森しあわせネットワーク」経済的援助 緊急性を要する生活困窮者等に対し、生活支援の現物を給付	弘前市及び近隣市町村

1 2. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況

(社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

(1) 社会福祉充実残額等の総額(円)	0
(2) 社会福祉充実計画における計画額(計画期間中の総額)	
①社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業)(円)	0
②地域公益事業(円)	0
③公益事業(円)	0
④合計額(①+②+③)(円)	0
(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額	
①社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業)(円)	0
②地域公益事業(円)	0
③公益事業(円)	0
④合計額(①+②+③)(円)	0
(4) 社会福祉充実計画の実施期間	～

1 3. 透明性の確保に向けた取組状況

(1)積極的な情報公表への取組

①任意事項の公表の有無	
㊦事業報告	1 有
㊧財産目録	1 有
㊨事業計画書	1 有
㊩第三者評価結果	1 有
㊪苦情処理結果	1 有
㊫監事監査結果	1 有
㊬附属明細書	1 有

(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況

①事業運営に係る公費(円)	274,247,621
②施設・設備に係る公費(円)	15,101,000
③国庫補助金等特別積立金取崩累計額(円)	155,853,907

(3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について

施設名	直近の受審年度
弘前市社会福祉協議会	2017

1 4. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1)会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況

①実施者の区分	04 税理士法人
②実施者の氏名(法人の場合は法人名)	税理士法人 ライズファーム
③業務内容	イ 財務会計に関する事務処理体制の向上に対する支援
④費用[年額](円)	360,000

(2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況

①所轄庁から求められた改善事項	監査実施日:平成28年11月18日 運営管理
	3/4
	1. 監事監査の際には法人が所有する全ての土地、建物の所有件登記状況を確認する必要があるため、監事監査の前に、直近の登記事項証明書(登記簿謄本)を準備すること。

2. 履歴書は、役員の適格性を判断するものなので、選任の都度徹し整備すること。古い履歴書の変更点を本人確認した上で更新する取扱いも可能です。
経理
1. 経理規程第17条に基づき事前に理事長の承認を受けること。
2. 財産目録は詳細に記載する必要があり、固定資産（土地）にあつては一筆ごとに記載し、所在地と面積まで記載すること。

②実施した改善内容

運営管理
1. 「社会福祉法人監事監査の手引き」による（内部統制質問書）を参考とし、監事監査を受けるにあたり準備すべき書類を事前に確認致します。
2. 役員選任の都度、新たな履歴書を徴し役員等の適格性を確認し履歴書を整備致します。
なお、重任により本人が希望する場合に限り、古い履歴書を本人に確認した上で更新することも可能と致します。
経理
1. 今後必要な場合には事前に理事長の承認を得るように致します。
2. 土地の標記は一筆ごととし、詳細記載を行います。

15. その他

退職手当制度の加入状況等（複数回答可）

① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度（(独)福祉医療機構）に加入	1 有
② 中小企業退職金共済制度（(独)勤労者退職金共済機構）に加入	2 無
③ 特定退職金共済制度（商工会議所）に加入	2 無
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	1 有
⑤ その他の退職手当制度に加入（具体的に：●●●）	
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	2 無
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	2 無