令和４年度

# 事　業　実　績

社 会 福 祉 法 人　　千 年 会

〒036-8144　弘前市大字原ケ平字山中 39－１
電　　話　　０１７２（８７）４８８８
ＦＡＸ　　０１７２（８７）４８８５
Ｅ-MAIL　　info@chitose-kai.or.jp
ＵＲＬ　　http://www.chitose-kai.or.jp

# 目　　次

＜社会福祉法人　千年会＞
**Ⅰ　法人運営**
１．法人運営……１
２．施設運営……２

＜障害者支援施設　千年園＞
**Ⅰ　権利擁護・虐待防止・身体拘束廃止**
１．権利擁護……６
２．虐待防止……６
３．身体拘束廃止……６
**Ⅱ　サービス提供**
１．個別支援計画……７
２．リスクマネジメント……８
３．日中活動……９
４．環境整備……１０
５．健康管理……１０
６．栄養管理……１１
７．苦情解決体制……１２
８．機能回復訓練・生活訓練……１４
９．年間主要行事……１５
**Ⅲ　事業継続計画・防災対策**
１．事業継続計画……１７
２．防災対策……１７
**Ⅳ　地域共生社会**
１．教育サポーター……１８
２．情報公開・情報管理・広報活動……１８
３．地域貢献・連帯……１９
**Ⅴ　人材育成及び働きやすい環境整備**
１．職場内研修……２１
２．職場外研修……２１
３．講師派遣等……２３
４．その他会議……２３
５．財務管理……２３
６．人材育成及び働きやすい環境整備……２４

＜相談支援事業所　ちとせ＞
**Ⅰ　指定相談支援事業所**
１．計画相談……２６
２．障害支援区分調査……２７
３．研修……２７
４．社会福祉法人社会貢献事業　青森しあわせネットワーク……２７

社会福祉法人　千年会

## １．法人運営

（１）理事会・監査会　開催状況

令和４年　　５月２１日　監査会

５月３０日　事業報告・決算報告

９月　３日　業務状況の報告、理事欠員補充候補者選任

令和５年　　１月２１日　１次補正予算

３月１７日　２次補正予算、事業計画・新年度当初予算、就業規則変更　他

（２）評議員会　開催状況

令和４年　　６月２１日　事業報告・決算報告

９月２１日　理事の選任

令和５年　　１月２８日　１次補正予算

３月２５日　２次補正予算、事業計画・新年度当初予算

（３）評議員選任・解任委員会

開催なし

（４）事業等

①日中活動　　定員：６０名　　生活介護のみ　　＜延１，４３９名利用＞

②施設入所支援 定員：４０名（現員：３９名）　　＜延１３，６３３名利用＞

③短期入所　　定員：４名　　＜延４２５名利用＞

④相談支援事業　　＜３２４件＞

⑤障害支援区分調査 弘前市１３名、平川市１５名

※地域生活支援事業　　日中一時支援事業（弘前市）　　＜延４３名利用＞

移動支援事業（弘前市、平川市、大鰐町、黒石市）

＜延２，３２１回利用＞

〇事業所指定更新（施設入所支援、生活介護、短期入所）令和４年10月１日から５年間

（５）工事・修繕・物品購入等

①床材張替え工事（事務室・医務室・検収室）

②ホール東側・西側軒先屋根修理（塗装含）

③さくら棟ボイラー煙突修理

④ホールエアコン基盤交換

⑤乗用草刈り機購入

⑥機械浴購入（更新）

⑦トラクタータイヤ交換（劣化消耗）

⑧公用車修理（送迎用キャラバン板金修理、事務軽車両バンパー交換）

（６）登録特定行為事業者（介護職員等によるたんの吸引等）

事業所：生活介護及び施設入所支援

２号受講者総数１７名（うち１３名登録）

３号受講者総数　２名（うち２名登録）

（７）人事

①採用　　令和４年　４月　１日　管理当直員１名（期間雇用）、介助員１名

６月　１日　管理栄養士１名
８月　１日　介護福祉士１名
令和５年　２月　６日　介護員（パート）１名
②退職　令和４年１２月３１日　介護福祉士４名：自己都合
令和５年　３月３１日　調理師１名：定年退職
④期間満了　令和５年　３月３１日　管理当直員１名、介助員（再雇用）
⑤出産・育児産前休暇取得１名（事務員兼ケアアシスタント）期間：令和５年３月１９日～
⑥年次有給休暇取得率　８３％（目標取得率：７０％）

（８）その他

①生活困窮者就労訓練事業認定（青森県：令和２年５月７日）　継続
②青森県災害福祉支援チーム（D-CAT）　登録者３名
③青森県奨学金返還サポート　登録
④青森県オンラインインターンシップ実証事業　参加
⑤内閣官房　孤独・孤立対策官民連携プラットフォーム　会員登録
⑥厚生労働省　ＳＡＦＥコンソーシアム　加盟
⑦補助金等

| | |
|---|---|
| 原油価格・物価高騰対策（弘前市） | 1,500,000 円 |
| 原油価格・物価高騰対策（青森県） | 800,000 円 |
| 新型コロナ感染症見舞金（全国身障協） | 185,000 円 |
| 新型コロナ感染症サービス継続支援（青森県） | 1,644,000 円 |
| 結核予防事業（青森県） | 12,958 円 |
| 冬の節電チャレンジキャンペーン（経済産業省・東北電力） | 43,128 円 |

２．施設運営（相談支援事業所含む）

（１）入・退所

①入所　８月１６日　男性（５６歳）医療機関から
②退所　５月２０日　女性（５３歳）長期入院
８月１５日　女性（６１歳）長期入院
８月２７日　女性（４４歳）死亡
１０月２０日　男性（５１歳）長期入院

（２）研修・会議等

①内部研修
・新任者研修、虐待防止（権利擁護含む）、感染症、サービス向上・処遇　等
②外部研修
・全国大会（１０月：福岡市）、東北大会（１０月：ＷＥＢ　中止）、
・県大会（１０月：十和田市・ＷＥＢ　中止）
※厚生労働省作成動画（新型コロナウィルス感染対策）　全職員視聴
青森県障害者虐待防止・権利擁護研修会　動画　全職員視聴
③会議等

・毎月開催　職員会議、企画運営委員会、給食改善委員会、利用者懇談会、権利擁護委員会（虐待防止委員会・身体拘束廃止委員会）、健康向上委員会

・随時開催　個別生活支援計画検討会、リスクマネジメント検討会、ケア会議、入・退所検討会、

ケアガイドライン委員会、ＢＣＰ委員会

・安全衛生委員会　毎月開催、産業医による職場巡視６回

・外部会議等（職員派遣）

青森県社会福祉法人経営者協議会、青森県社会福祉法人経営青年会、深浦町ネットワーク会議、青森県教育プラットフォーム　他

（３）設備点検等

①毎日実施　　小規模水道設備、館内気温・湿度（各３回）

②毎月実施　　電気設備保守点検、ＬＰガス設備、防火設備保守点検、備品等設備動作点検（コールボタン、電動ベッド、防犯設備遠隔通報装置　等）

③毎年実施　　暖房・給湯用ボイラー設備保守点検（清掃含）、消防用設備総合点検、貯水槽清掃、ホームタンク清掃

④定期実施　　水質検査報告（保健所：年２回）、消防用設備点検（消防事務組合：年２回）、自動ドア保守点検（年１回）、特別清掃（年１回）、エアコンフィルター清掃、空気加湿清浄機（ナノフィール）点検清掃（年１回）、定期検査報告（弘前市：防火設備）

⑤防災関連　　避難訓練（日中想定・夜間想定　各１回）の実施、防災備蓄品管理（防災食の一部入替え、防災品の備蓄リスト・取扱いマニュアルの見直し）、東北ブロック身障協「備蓄品管理アンケート」への回答

（４）サービス評価等

①自己評価　　「ケアガイドライン（全国身体障害者施協議会）」の周知第三者評価受審において自己評価を兼ねる

②外部評価（第三者評価）　青森県福祉サービス第三者評価受審（審査：社会福祉士会）

③苦情解決第三者委員定期活動・研修　　コロナ感染拡大により中止

④福祉オンブズマン活動「セーフティネットあおもり」（毎月実施：２名来園）

コロナ感染拡大による活動制限

⑤ニコニコボックス　０件

⑥リスクマネジメント　レポート提出:４９件

⑦苦情受付　２件

・職員の態度、言動（解決：職員からの謝罪。認知機能等の低下を考慮したケアの見直し。）

・職員の態度、言動（利用者からの苦情申し出ないが園長判断にて受付とする。職員への指導）

（５）行事等

①外出支援　延１０４名

②園内行事　お花見会、田植え、開設記念日、七夕、サマーフェスティバル、バーベキュー、十五夜、ボジョレーヌーボー試飲会、寿司の日、クリスマス会、餅つき会、正月、節分、

ひな祭り、ホワイトデー　等

③クラブ活動　コーラス、手芸、書道

（６）検診、受診、入院等

①利用者健康診断　４月：３９名（再検２２名）、１０月：３７名（再検８名）

②歯科検診　　６月：３４名、３月：３４名

③受診　　定期受診：延 １５１名、歯科受診：延８名

④入院　　延８人

⑤新型コロナ感染症罹患　　１１月２８日～１２月２２日：３５名　（利用者１５名、職員２０名）

⑥ワクチン接種　新型コロナ：延５５名、インフルエンザ：３６名

（７）情報管理・広報等

①情報公開

ａ　広報紙発行

１）「りんごの里」第４８号　３５０部発行し関係各所へ配布

２）千年園通信　　町会回覧板用、生活介護利用者・家族用を作成・配布（毎月）

ｂ　情報管理

１）ＷＡＭＮＥＴへの公表

２）個人情報保護規程に基づく個人情報の取扱い、個人情報保護教育の実施

②ホームページ運営

ａ　園内の様子、採用情報、情報公開（処遇改善ほか）、子育て応援、地域共生、健康経営、権利擁護等の掲載・更新

ｂ　ホームページのリニューアル

ｃ　年間アクセス数　１１，３７０回

③教育サポーターの活性化

青森県教育支援プラットフォームへの協力

ａ　中南地区実行委員会へ委員として参画

ｂ　実行委員会、フォーラムへの参加（教育見本市への紙面参加）

ｃ　社会人ライフプラン講話への職員派遣

（８）地域貢献・その他

①地域貢献

・青森しあわせネットワーク（経済的援助：ライフサポート）７件

（援助額:118,294 円）

・青森しあわせネットワーク（就労体験・社会参加活動：ワークサポート）　０名

・コープフードバンク（県社協経由、コープあおもりからの農産品受領）９回　652kg

・オリジナルポロシャツ作成（募金活動）

・植樹活動（白神ビジターセンター）　※「スマートムーブ」による関連活動

・エコリレーション活動の実施　協力事業所・団体：１８カ所

車いす寄贈（弘前市教育委員会）：１台（第５中学校）

※プルタブ（140kg）、再生資源回収運動（3,533kg）の集荷金及び報償金を寄贈

車いす購入費へ充当

・エコ・キャップ（215kg）回収し市社協へ寄贈

②地域交流・地域共生

ａ　ボランティア受け入れ

・陸上自衛隊弘前駐屯地曹友会　（雪燈籠制作：１０名、職員３名）

ｂ　青森県立弘前聾学校クリスマス交流会（オンライン）

ｃ　「みんなの食堂　おいでえーる」の開催（月２回：千年交流センター）

※「弘前市市民参加型まちづくり１％事業」採択

ｄ「おいで弘前」の開催（こぎん刺しコースター、津軽塗ＭＹ箸、赤飯・茶碗蒸し、けの汁）

※「弘前市全世代・全員活躍型生涯活躍のまち推進事業　令和４年度交流・活躍の場創出事業」採択

③実習生受入れ

ａ　介護福祉士養成校　弘前医療福祉短期大学　５名（６月、９月）

ｂ　義務教育教員免許志願者に対する介護等体験事業　弘前学院大学　２名（延１０日）

ｃ　介護等体験（保育実習）　柴田学園大学　２名（８月）

ｄ　介護職員初任者研修・実習　　弘前実業高校２０名（８月～１０月）

ｅ　施設・職場体験実習　弘前第二養護学校高等部・３年生（１名）

④ママＳＵＮ会活動

ａ　事故なし（梨）配布活動：市内小学校、青森銀行松原支店、共立寝具、弘前モータースクール

※収穫、袋詰めは弘前聾学校と協働、パッケージイラストは千年小学校２年生が作成

ｂ　ラベンダーポプリ加工・配布

ｃ　干支の贈り物（みなみ幼稚園、ちとせ幼保園）

⑤寄附金・寄附物品

ａ　寄附金　　延４名（２２１，０００円）

⑥その他

ａ　認証・認定

・健康経営優良法人 2022 の認定（更新）

・青森県健康経営事業所認定（更新）

・弘前市　ひろさき健やか企業認定（更新）

ｂ　その他

・青森県スマートムーブ通勤アワード受賞

・弘前市健康づくり表彰受賞（団体の部、地域の部）

・弘前地区安全運転管理者協会無事故表彰受賞（金賞：３年連続無事故）

# 障害者支援施設　千年園

（事業所番号　青森県 0210200861）

# Ⅰ　権利擁護・虐待防止・身体拘束廃止

１．権利擁護

（１）権利擁護委員会の開催

①毎月１回及び臨時での委員会開催

②権利擁護に関する園内研修の実施

③委員会を、虐待防止・身体拘束廃止へ分化し、充実した内容の検討を実施（詳細は各項目参照）

２．虐待防止

（１）虐待防止委員会の開催

①毎月１回及び臨時での委員会開催

②虐待防止に関する研修の開催や啓発（８月）

③虐待につながる恐れのある事案を検討し未然に防ぐ

３．身体拘束廃止

（１）身体拘束廃止委員会

月毎のグループ分けにより、身体拘束廃止委員会において密に検討することができた。今後、利用者の方々の安全確保及び一時的な解除を含めた検討・支援を行っていきたい。（例：車椅子上での姿勢保持のために必要なベルト等において、食事時など常時付き添いが可能でありご本人の身体状況（発作等）が落ち着いている際は一時的に固定解除する。）

①前期：４月～９月（同意書取得月に基づく）

| 項目/月 | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 計 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 継続（人） | 6 | 4 | 7 | 4 | 1 | 7 | 29 |
| 変更（人） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 新規（人） | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 解除（人） | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 |

②後期：10月～３月（同意書取得月に基づく）

| 項目/月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 | 計 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 継続（人） | 6 | 4 | 5 | 3 | 0 | 4 | 22 |
| 変更（人） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 新規（人） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 解除（人） | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

# Ⅱ　サービス提供

１．個別支援計画

（１）ケアプランの作成と実績

４月～７月 アセスメント見直し・前期支援目標作成（変更又は継続）

９月～１２月　モニタリング・中間評価

１０月～１月　アセスメント見直し・後期支援目標作成（変更又は継続）

３月　終了時評価・モニタリング

※評価・モニタリング実施者･･･サービス管理責任者、ケアプラン担当、ケース担当

※入院等にて期間変更となることもあり。

※新規入所により、前期ケアプラン作成時期と後期ケアプラン作成時期が逆になることあり。

（２）支援検討会議

７月　　新規利用（入所後初回）のため･････････２件

９月　　新規利用（入所後初回）のため･････････２件

※支援検討会議出席者：園長、サービス管理責任者、主任介護福祉士、生活支援員、看護師、理学療法士、栄養士ケアプラン担当、ケース担当

（３）ケア会議

①定期ケア会議　毎月１回ケアプラン更新に合わせ実施　＊１２月中止

②個別ケア会議　状態の変化、入退院等により実施

| 月 | 件数 | 内容 |
|---|---|---|
| ４月 | ４件 | 状態変化に伴う対応の確認<br>人生会議内容の確認と検討<br>生活介護利用の事前カンファレンス<br>最善の支援についてご家族とともに検討 |
| ５月 | ２件 | ＡＤＬ低下防止ついてご本人とともに検討<br>退院後の対応について |
| ６月 | １件 | ＡＤＬ面の確認と間食についてご本人とともに検討 |
| ７月 | ２件 | 地域移行についてご本人とともに手続きなどの確認<br>ＩＡＤＬ自立支援、向上にむけて |
| ９月 | １件 | 転落、転倒に対しての対応など |
| １０月 | ３件 | 食品管理と健康管理について<br>服薬・水分補給・動画視聴について今後の対応<br>アクシデントの検討会や名古屋市への外泊について |
| １月 | ３件 | 退院後の支援について<br>アクシデントの再発防止と精神面のケアについて<br>トイレ誘導や移乗介助方法、褥瘡予防について |
| ２月 | ２件 | 身体機能低下に伴う排泄ケアの見直し<br>車椅子移乗訓練について |

（４）支援計画書の説明及び承諾

| 月 | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 件数 | 11 | 13 | 11 | 14 | 4 | 10 | 11 | 10 | 12 | 13 | 4 | 7 |

（５）反省等

今年度は、承諾書の説明が期日に間に合うことが多く、毎月２回のケア会議も定着してきてお

り、利用者様の状態変化に合わせた会議も早急に開催することができている。
今後も個別支援として、適切で統一したケアが行えるようケアプランへ反映していく。

2．リスクマネジメント

（1）発生状況（月別）　単位：件

| 要因 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 計 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 転倒 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 0 | 8 |
| 転落・ずり落ち | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 8 |
| 傷・あざ | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 7 |
| 誤嚥・誤飲 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| 服薬関係 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 2 | 7 |
| その他 | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 4 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 17 |
| 計 | 1 | 3 | 5 | 2 | 3 | 8 | 7 | 5 | 5 | 3 | 3 | 4 | 49 |

＊その他の要因：爪切りによる出血、尿道カテーテルの管折れ、浴槽内での発作、尻もち等

（2）発生場所（月別）　単位：件

| 場所 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 計 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 居室 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1 | 20 |
| トイレ | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 |
| 廊下 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| ホール | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 2 | 9 |
| 浴室 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 訓練棟 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| その他 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 9 |
| 計 | 1 | 3 | 5 | 2 | 3 | 8 | 7 | 5 | 5 | 3 | 3 | 4 | 49 |

（3）考察

アクシデント発生要因として以下の点が考えられる。

①職員の確認不足　②身体機能の低下　③利用者の行動の把握が出来ていなかった

今年度のアクシデントを昨年度と比較すると転落・ずり落ち、服薬関係の発生件数が増加している。原因として利用者の危険に対する認識が低下傾向にあり、職員が利用者の行動把握が出来ておらず未然に防止には至れていない。服薬については、職員の服薬前の薬剤の数の確認、服薬後の薬包内や利用者の口腔内の確認不足が原因と思われる。

（4）課題

①リスクマネジメントの視点を入れた業務改善と取組み強化（適切なケアの実践）②利用者の行動を把握（危険予知）　③専門職を交えたリスクマネジメントの強化（人材育成）④速やかな再発防止検討会議の開催及び再発防止策の周知、徹底(職員間の情報共有)

利用者の機能低下を起因として発生する事象については、利用者の状態把握、専門職との連携強化が求められる。多くのヒヤリハット事例を収集し、リスクを未然に防ぐ活動を行う必要がある。

３．日中活動

（１）外出支援

| 月 | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 | 計 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 相談（件） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 実施（人） | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 11 | 7 | 0 | 6 | 10 | 10 | 104 |

| 月 | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 場所 | 岩木山ドライブ | りんご公園<br>猿賀公園 | 弥生憩いの広場<br>猿賀公園 | | 鶴の舞橋 | 虹の湖 |
| 人数 | ４名 | ４名 | ４名 | ４名 | ４名 | ４名 |
| 月 | １０月 | １１月 | １２月 | １月 | ２月 | ３月 |
| 場所 | 福祉作品展見学　西目屋　紅葉ドライブ | | | 弘前市立博物館 | ドライブ | 市内買い物 |
| 人数 | ４名 | ４名 | ０名 | ２名 | ４名 | ４名 |

（２）行事

各行事においては新型コロナウイルス感染対策を徹底し実施。今できる事を考え参加される方に楽しんでいただけるよう企画。　＊年間主要行事参照

（３）クラブ活動

①コーラスクラブ

昨年同様、新型コロナウィスル感染症に配慮していたが、園内で新型コロナウィスルが流行してしまった為、２か月間実施できませんでした。来年度も新型コロナウィスルの感染対策を継続しつつ、楽器を取り入れ利用者に楽しんで頂きたいです

・定期活動　　毎月第２土曜日　15：00～15：30

・男性　17名　　女性　15名　　計　32名

・活動内容　課題曲、発声練習、嚥下、喉のトレーニング、歌に合わせて体を動かす　等

②手芸クラブ

流行を取り入れた作品作りを行うことで、現代に触れ、新たな刺激を感じることができたと思われる。今後も細かい作業部分においては利用者個々に合わせた事前準備を行いながら、利用者の興味を引く作品づくりを行っていきたい。

| 月 | テーマ | 月 | テーマ |
|---|---|---|---|
| ４月 | こいのぼり制作 | ５月 | 季節にちなんだ制作(紫陽花) |
| ６月 | ハーバリウム制作 | ７月 | 花火壁画制作 |
| ８月 | 刺繍枠を用いたフラワーアレンジメント制作 | ９月 | コースター制作 |
| １０月 | ライトアップミイラ制作 | １１月 | クリスマスツリーオーナメント制作 |
| １２月 | 正月飾り作成 | １月 | バレンタインディスプレイ制作 |
| ２月 | 季節にちなんだ制作(リース) | ３月 | 季節にちなんだ制作 |

③書道クラブ

新型コロナウイルスの影響で書道の作品を福祉作品展で披露したが、利用者１名しか見に行くことが出来なかった。しかし参加者は特に落ち込む事なく書道に打ち込んでいた。自ら書いた書を部屋に飾ったり、字を書くことが困難な方は職員に依頼したりと、昨年より楽し

い雰囲気で行う事ができた。また、活動内容として毎月季語を参加者で考え書にしたり、個人が考えてきた言葉を書にすることで個性と感性を生かした作品作り実施できた。

〇活動実施状況

| 月 | テーマ・課題　等 | 月 | テーマ・課題等 |
|---|---|---|---|
| 4 | さくら、春　等 | １０ | 稲刈り　月見　まつたけ　等 |
| 5 | こいのぼり、初夏　等 | １１ | 落葉　立冬　等 |
| 6 | 梅雨明け、入梅　等 | １２ | 師走　年越し　等 |
| 7 | 七夕　海開き　等 | １ | 正月　元旦　等 |
| 8 | 夏祭り　花火　等 | 2 | 節分　豆まき |
| 9 | 秋　さんま　紅葉　等 | 3 | （反省会の実施） |

４．環境整備

（１）生活環境

①快適な空間づくりの実施（加湿器、扇風機等の準備）

②日用物品等の適切な在庫管理

③環境に配慮した節電・節水の取組み

④設備の補修及び修繕（軽微な物）等の実施、施設内の温度・湿度の管理、害虫等の対策。

（２）設備管理

| | |
|---|---|
| 水質点検 | ４月、１０月 |
| ホームタンク点検・清掃 | ４月 |
| 消防用設備点検 | ５月、１１月 |
| 自動ドア保守点検 | ８月、２月 |
| 暖房・給湯ボイラー点検・清掃 | １０月 |
| ナノ・フィール点検・清掃 | １月 |
| 特別清掃 | ５月、１０月 |
| 小規模水道設備点検 | 毎日 |
| 電気設備保守点検、ＬＰガス設備点検、防火設備保守点検、備品等設備動作点検（コールボタン、電動ベット等）、防犯設備遠隔機器点検 | 毎月 |
| 管内気温・湿度確認 | 毎日 |

（３）その他

トラクタータイヤ交換及びオイル交換、常用草刈り機購入、公用車ウエル後部ドア板金修理、事務室・医務室・検収室床張り替え工事、ホール東側及び西側屋根修理、さくら棟ボイラー煙突修理、肩掛け草刈り機購入、機械浴部品交換、公用車モコ後方バンパー交換、ホールエアコン基板交換、機械浴新規購入

５．健康管理（利用者）

（１）健康診断・予防接種等状況

| 月 | 健康診断 | 脳波検査 | 歯科検診 | 予防接種等 |
|---|---|---|---|---|
| 4月 | 39名 | | | |
| 5月 | 22名（再検査） | | | |
| 6月 | | | 34名（R3年度分） | |
| 7月 | | | | |
| 8月 | | | | 新型コロナウイルスワクチン14名 |
| 9月 | | 13名 | | 新型コロナウイルスワクチン18名 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| １０月 | 37 名 | | | |
| １１月 | ８名（再検査） | | | インフルエンザワクチン 36 名 |
| ２月 | | | | 新型コロナウイルスワクチン 15 名 |
| ３月 | | | 34 名（R4 年度分） | 新型コロナウイルスワクチン８名 |

（２）受診・入院状況

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 定期受診 | 16人 | 13人 | 14人 | 15人 | 16人 | 10人 | 16人 | 12人 | 3人 | 14人 | 10人 | 12人 |
| 歯科受診 | 0人 | 0人 | 0人 | 3人 | 2人 | 1人 | 1人 | 1人 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 |
| 突発的な受診 | 1人 | 0人 | 1人 | 0人 | 5人 | 2人 | 3人 | 2人 | 0人 | 3人 | 3人 | 1人 |
| 入院 | 0人 | 0人 | 2人 | 0人 | 0人 | 1人 | 1人 | 0人 | 2人 | 1人 | 1人 | 0人 |

（３）回診状況

| | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 内科回診<br>２回/月 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | ○ | ○ | ○ |
| 精神科回診<br>１回/月 | 15名 | 13名 | 16名 | 12名 | 19名 | 11名 | 16名 | 12名 | 0名 | 14名 | 11名 | 15名 |
| 整形回診<br>１回/月 | ３名 | ２名 | ４名 | １名 | ２名 | ２名 | ２名 | ２名 | ０名 | ２名 | ２名 | ３名 |

（４）研修等

Ｐ２１～２３　職場内研修及び職場外研修参照

（５）感染対策委員会

毎月１回委員会を実施し「感染対策指針」に基づき、施設においての感染対策について検討している。

６．栄養管理

（１）栄養量等の状況

| 区分 | 熱量（Ｋｃａｌ） | 蛋白質（ｇ） | 脂質（ｇ） | 食塩（ｇ） |
|---|---|---|---|---|
| 栄養基準量 | 1.750 | 70.0 | 45.0 | 8.0 |
| 令和４年度の実績 | 1.710 | 68.9 | 48.2 | 7.8 |

（２）食事（形態）状況

| 主食 | | 副食 | | 治療食 | |
|---|---|---|---|---|---|
| 種類 | 人数 | 種類 | 人数 | エネルギーコントロール食 | 人数 |
| 米飯 | 11 | 常菜 | 7 | 脂質異常症 | 6 |
| 軟飯 | 5 | 一口大 | 8 | 糖尿病 | 2 |
| 全粥 | 10 | やわらか | 7 | | |
| プリン粥 | 3 | 軟菜 | 4 | | |
| | | ミキサー | 3 | | |

（３）衛生管理

①日常衛生管理業務

ａ清掃：床、配膳口、配膳棚、作業台、トイレ、休憩室

ｂ個人衛生点検表：個人の健康状態、身だしなみ

ｃ加熱調理食品の中心温度計測と入庫時間と入庫時温度の記録

ｄ検査用保存食品の保管（衛生検査用）

ｅ使用水の点検（始業時、終業時）

ｆ温度の点検（冷凍冷蔵庫、調理室）

ｇ終業時のガス、電気使用器具類

ｈ終業時施錠点検（窓、扉）

ｉ温度管理が必要な食品の管理（献立表、検収簿）

ｊ検収室の冷凍冷蔵庫の温度の記録

②週間衛生業務

ａ食品庫、冷凍冷蔵庫のフィルター

ｂホールに設置してある冷蔵庫内の食品の品質点検

③月間衛生業務

ａ検便（月１回）６月～９月及び１２月～３月（月２回）、管理班員（年２回）

ｂグリーストラップ清掃

ｃ換気扇（月１回）

④年間衛生業務

ａ大清掃（年２回）

ｂエアコンフィルター掃除（年２回）

⑤まとめ

ａお花見弁当（Ｒ３、４、２７）

通常より、ボリュームたっぷりのお弁当となりましたが、久しぶりとあって、皆さんがとても喜んで美味しいと完食して下さり、私達もやりがいのある仕事が出来良かったです。

ｂ開設記念日バイキング（Ｒ４、６、１）

バイキング終了後に行ったアンケートの結果（回答率３割）、とても好評でしたが、次回のバイキングに向けて、職員からの意見も聞ければ良かったと感じています。

ｃ焼肉（Ｒ４、８、４）

前日の大雨により実施日変更がありましたが、皆の協力で無事に行う事が出来ました。また、利用者の方からいい匂いでとても美味しいと言って頂きました。皆さん笑顔が多く楽しい昼食となりとても良かったです。

ｄ秋の味覚会（Ｒ４、１０、１２）

多くの方が秋の味覚を堪能していました。旬の味、リクエスト食、新メニュー等、利用者の食べたいに応えることが出来ました。美味しいとおかわりして下さり、毎年楽しみにして下さっている利用者の皆さんの笑顔を見ることが出来て大変良かったです。

７．苦情解決体制

（１）苦情受付

**苦情受付書①**

| | |
|---|---|
| 申出人 | Ｔ氏 |
| 受付日 | 令和４年５月１１日 |
| 苦情の発生時期 | 令和４年５月　日は不明 |
| 苦情の発生場所 | 居室 |
| 相談の分類 | ケアの内容に関する事項 |
| 苦情内容 | 『職員より「出ていげ（出て行け）」と言われた』との訴えに状況を聞き取りすると、先に本人より職員へ「わだっきゃ我慢してここさ居るんだ（私は我慢して施設に居る）」といったところ、職員より「出ていげ」と言われたとの事。 |

| | |
|---|---|
| | 聞き取り時に本人へ言った内容を確認すると「言ってね（言っていない）」と話したり「しゃべったんだね（言った）」と話したり発言を数回訂正している。事象があった明確な日時や職員名はわからないとの事。職員の口調（言い方）について気にしている様子で「もっと優しくしゃべってほしいんだね（もっと優しく言って欲しい）」とあっている。 |
| 申出人の希望等 | 職員の利用者に対する口調を直して（優しくして）ほしい。 |

**苦情受付書②**

| | |
|---|---|
| 申出人 | 匿名 |
| 受付日 | 令和４年１０月２８日 |
| 苦情の発生時期 | 令和４年１０月２０日 |
| 苦情の発生場所 | 浴室 |
| 相談の分類 | ケアの内容に関する事項 |
| 苦情内容 | 入浴時に特定の職員から他職員へ自分の事を「私、この人に“ターゲット”にされているから〇〇さん入浴介助（中介助）お願い」と自分がいる前で言われ、何故そのような事を言うのかと思い驚いてしまった。 |
| 申出人の希望等 | 今後は特定の職員の介護を受けたくない。 |

（３）セーフティネットあおもり

| 報告事項（派遣福祉オンブズマンより）～利用者から話された内容～<br>＊相談受付・記録票より原文にて表記 | |
|---|---|
| ４月 | 相談内容：なし<br>その他：４名の方とお話いたしました。今日のさくらの会を楽しみにされていました。 |
| ５月 | 相談内容：なし<br>その他：４名の方とお話いたしました。皆さん元気に過ごされているようですが、外出したい、お家に帰りたいとの声もあり、普通の日常が一日も早く戻ることを願っています。 |
| ６月 | 相談内容：なし<br>その他：みんなの顔を見て安心しました。今日は５名の方とお話しさせていただきました。 |
| ７月 | 相談内容：なし<br>その他：６名の方とお話しさせていただきました。コロナ禍が一日も早く終わることを願うだけです。 |
| ８月 | 相談内容：なし<br>その他：コロナ対策をしっかりとした中で、みんなが懸命に生きているのを見、頭が下がります。 |
| ９月 | 相談内容：なし<br>その他：Ｍさん（原文は実名）が来月はグループホームへ入居するとかでしたが、ショックでした。４名の方とお話ししました。Ｍさんの事は残念で悲しく思っております。 |
| 10月 | 相談内容：なし<br>その他：火災による訓練の様子（避難訓練）を見学させてもらい良い勉強となりました。職員さんの動きがきびきびしていたように思いました。 |
| 11月 | 相談内容：<br>実施なし |
| 12月 | 相談内容：<br>実施なし |
| １月 | 相談内容：なし<br>その他：２ヶ月ぶりの訪問で皆さんの元気な姿を見、安心しました。 |
| ２月 | 相談内容：なし<br>その他：４名の方とお話いたしました。お天気、コロナ、他利用者さんが元気でいらっしゃるかなど、世間話で終わりました。 |
| ３月 | 相談内容：なし |

| | |
|---|---|
| | その他：春のきざしが見え始め、みんなの気持ちがおだやかになっているようです。３名の方とお話ししました。みんな変わりなく元気に過ごしていると教えてくれました。 |

（４）ニコニコボックス

実績なし

（５）苦情解決第三者委員活動報告

実績なし

８．機能回復訓練・生活訓練

（１）PT 訓練実施状況

| 項目/月 | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 | 計 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 実施（件） | 178 | 169 | 135 | 172 | 187 | 198 | 180 | 190 | 174 | 157 | 170 | 207 | 2,117 |

（２）生活訓練実施状況

| 項目/月 | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 | 計 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 訓練実施件数（件） | 43 | 48 | 48 | 76 | 52 | 50 | 49 | 59 | 1 | 35 | 46 | 53 | 560 |

（３）嘱託成形外科医診察状況

| 項目/月 | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 | 計 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 実施件（件） | 5 | 5 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 0 | 3 | 2 | 3 | 32 |

（４）嘱託 PT 訓練実施状況

| 項目/月 | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 | 計 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 件数（件） | 8 | 8 | 0 | 4 | 4 | 0 | 4 | 4 | 0 | 8 | 4 | 8 | 52 |
| 日数（日） | 2 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 1 | 2 | 13 |

（５）補装具費支給申請状況

| 項目　/　月 | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 | 計 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 車椅子購入申請 | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | | | 5 |
| 車椅子修理申請 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 10 |
| 下肢装具購入申請 | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| 下肢装具修理申請 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| その他購入申請 | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| その他修理申請 | | | | | | | | | | | | | 0 |

（６）その他補装具・介護用品等購入・修理相談状況

| 項目/月 | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 | 計 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 車椅子購入相談 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | | 10 |
| 車椅子修理相談 | 1 | 2 | 1 | 1 | 3 | | 2 | 2 | | | 2 | | 14 |
| 介護用品購入 | 7 | 1 | 6 | 6 | 5 | 2 | 2 | 2 | | 1 | 3 | 5 | 40 |
| その他軽微な修理 | 3 | 3 | 5 | 6 | 4 | 5 | | 2 | | 7 | 6 | 7 | 48 |
| その他 | | | 1 | | 1 | | | 1 | | 2 | 3 | 1 | 9 |

（７）補装具費申請・公費負担額

| 月 | 件数 | 金額 | 備考 |
|---|---|---|---|
| ４月 | 1 | 41,976　円 | 歩行器１件（購入） |
| ５月 | 1 | 17,477　円 | リクライニング・ティルト式手押し型車椅子１件（修理） |
| ６月 | － | －　円 | |
| ７月 | － | －　円 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8月 | 1 | 682,852　円 | 電動車椅子簡易型切替式１件（購入） |
| 9月 | 2 | 86,389　円 | 車椅子普通型２件（修理） |
| 10月 | 2 | 473,374　円 | 車椅子普通型２件（購入） |
| 11月 | 1 | 73,987　円 | 車椅子普通型１件（修理） |
| 12月 | 3 | 888,693　円 | 車椅子普通型１件（購入）、下腿義足１件（購入）、左足底装具１件（購入） |
| 1月 | 2 | 65,912　円 | リクライニング・ティルト式手押し型車椅子１件（修理）、車椅子普通型１件（修理） |
| 2月 | － | －　円 | |
| 3月 | 1 | 53,024　円 | 車椅子普通型１件（修理） |
| 計 | － | 2,383,684　円 | |

## 9．年間主要行事

| 月 | 園内行事･行事食 | 園外行事･外出支援 | 広報関係 | 地域交流<br>地域貢献 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 🚩お花見会 | 弘前公園ドライブ（利4名） | 千年園通信４月号発行 | | |
| | 🥄お花見弁当 | 金融機関外出（利2名） | | | |
| 5 | 🚩田植え | りんご公園（利2名） | 千年園通信5月号発行 | | |
| | 🥄青森ご飯の日 | | | | |
| 6 | 🥄開園記念日 | 買い物（利2名） | 千年園通信6月号発行 | ラベンダー摘み | 青森銀行　松原支店 |
| | 🥄青森ご飯の日 | | | 花の日 | 弘前学院聖愛中学校生徒来園 |
| | | | | 車椅子寄贈 | 弘前市教育員会（2台） |
| 7 | 🚩七夕 | 買い物（利2名） | 千年園通信７月号発行 | | |
| | 🥄土用の丑 | 金融機関外出（利1名） | | | |
| 8 | 🚩千年園まつり | 金融機関外出（利1名） | 千年園通信８月号発行 | ラベンダーポプリ配布 | 青森銀行　松原支店 |
| | 🥄バーベキュー | | | | |
| | 🥄青森ご飯の日 | | | | |
| 9 | | 金融機関外出（利1名） | 千年園通信９月号発行 | | |
| | 🥄十五夜 | | | | |
| | 🥄防災食 | | | | |
| | 🚩稲刈り | | | | |
| 10 | 🚩ハロウィン | 買い物（2名） | 千年園通信10月号発行 | | |
| | 🥄秋の味覚会 | 金融機関外出（利2名） | | | |
| | 🥄青森ご飯の日 | | | | |
| 11 | 🚩🥄ボジョレーヌーボー試飲会 | 買い物(2名) | 千年園通信11月号発行 | 事故なし活動 | ・千年･松原･大和沢小学校<br>・弘前モータースクール |
| | 🥄りんごの日 | 金融機関外出（利1名） | | | |
| | 🥄寿司の日 | | | | |
| 12 | | 買い物（3名） | 千年園通信12月号発行 | | |
| | 🚩クリスマス会 | | りんごの里第48号発行（370部） | | |
| | 🚩もちつき会 | | | | |
| | 🥄クリスマスランチ | | | | |
| | 🥄大晦日 | | | | |
| 1 | 🥄正月 | 初詣（2名） | 千年園通信１月号発行 | | |
| | 🥄青森ご飯の日 | 金融機関外出（利1名） | | | |
| 2 | 🚩🥄節分 | | 千年園通信２月号発行 | | |
| | 🥄青森ご飯の日 | | | | |
| | 🥄バレンタイン | | | | |
| 3 | 🚩🥄ひな祭り | | 千年園通信３月号発行 | | |
| | 🥄青森ご飯の日 | | | | |
| | 🥄ホワイトデー | | | | |

＊🚩は行事　🥄は食事に関するイベント

＊しあわせネットワークに関しては相談支援事業所ちとせ参照

# Ⅲ　事業継続計画・防災対策

１．事業継続計画

（１）活動報告

４月：災害時に使用する物品の在庫確認、BCP 訓練の計画について

６月：大雨災害時に使用する物品の保管場所と物品の確認

８月：連絡網の更新、事業継続計画マニュアル更新

１０月：Ｊアラート発生時の対応と通所利用者の対応について

１２月：園内クラスター発生したため会議中止

１月：クラスター終息後の物品の在庫確認(非常食等)

３月：今年度の反省とまとめ、来年度の BCP 訓練の計画について

２．防災対策

（１）避難訓練

①一回目実施　　６月　日中の火災想定　（利用者４８名）

②二回目実施　１０月　夜間の火災想定　（利用者４１名）

③非常用飲料水管理補充（随時）

④身障協東北ブロック「備蓄品管理アンケート」への回答

（２）防災備蓄品管理

①防災食の一部入れ替え（ローリングストック）

②防災品の備蓄リスト・取り扱いマニュアルの見直し

（３）設備

消防用設備等の点検　５月、１１月

# Ⅳ　地域共生社会

１．教育サポーター

（１）実習生等受入れ

| 名称 | 学校名 | 機関 | 人数 |
|---|---|---|---|
| 介護職員初任者研修課程実習 | 青森県立弘前実業高等学校<br>家庭科学科３年 | ８月１日<br>９月 26 日～10 月 27 日 | ２０名 |
| 施設・職場体験実習 | 青森県立弘前第二養護学校<br>高等部３年生 | ７月１日<br>11 月 15 日～25 日 | ３名 |
| 介護等体験（保育実習） | 柴田学園大学　生活創生学部　こども発達学科 | ８月 16 日～８月 26 日 | ２名 |
| 介護体験(義務教育教員免許志願者) | 弘前学院大学 | 10 月 17 日～21 日 | ２名 |
| 介護福祉士養成現場実習 | 弘前医療福祉大学部<br>生活福祉学科介護福祉専攻 | ６月１日～30 日<br>９月６日～17 日<br>11 月１日～30 日 | ５名 |

（２）我が社は学校教育サポーター

①「我が社は学校教育サポーター」への登録

②青森県教育支援プラットフォーム中南地区実行委員への職員派遣

ａ実行委員会への参加　２回

ｂ社会人ライフプラン講話への職員派遣

ｃパネル見本市への出展

２．情報公開・情報管理・広報活動

（１）情報公開・情報管理

①ホームページ運営

②情報公開と説明責任

ａ必要事項のホームページでの公表

ｂWAM NET の「社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム」での公表

③適切な個人情報に取扱い

ａ社会福祉法人千年会　個人情報保護規程に基づいた個人情報の取扱い

ｂ個人情報保護教育の実施　５月

（２）広報活動

①広報誌の発行

ａりんごの里発行　　（第４８号　１２月）

ｂ千年園通信発行　（毎月１回　約１００部）

②ホームページの活用

施設の情報発信や情報公開に努め、利用者、家族、地域の方々などに親しんでいただけるホームページ運営を実施

ａ園内の様子の発信（行事や活動等）　https://www.chitose-kai.or.jp/pages/64/

b 採用情報の掲載　https://www.chitose-kai.or.jp/pages/159/

c 情報公開（処遇改善、一般事業主行動計画、各規程、健康経営　等）
https://www.chitose-kai.or.jp/pages/82/

d 子育て応援に関する情報掲載　https://www.chitose-kai.or.jp/pages/56/

e 地域共生に向けた取組　https://www.chitose-kai.or.jp/pages/118/

f 健康経営に関して　https://www.chitose-kai.or.jp/pages/144/

g 権利擁護について　https://www.chitose-kai.or.jp/pages/174/

③マスメディアの活用

地元新聞社への活動等の取材依頼

３．地域貢献・連携・活動

（１）エコリレーション活動

①利用者の方の社会参加の機会創出につなげる

②市内協力事業所、団体、個人からの環境資源の回収を毎月実施

③回収した資源を活用し、地域の学校への車いすの寄贈（１台）

（２）「みんなの食堂」の運営（弘前市市民参加型１％システム活用）

①食堂運営にあたり、専門職（調理師、管理栄養士、看護師、介護福祉士　等）の参加

②弘前市市民参加型１％システム活用のため、行政との調整等

③活動の企画・ミーティング

④地域の「居場所つくり」に関するネットワークへの参加

⑤開催案内や活動報告等の広報活動（チラシ、ホームページ）

⑥ボランティアの受入れ

⑦事例発表等への参加

（３）ママＳＵＮ会を通じての活動

①地域の銀行でのラベンダー収穫、加工、配布活動

②事故なし活動

a 地域の聾学校生徒との収穫、WEB を使っての交流・パッケージ作業

b 「事故なし」配布活動　地域での交通事故防止の呼びかけ

（４）エコ・環境配慮

①再生資源回収活動

②月別使用電力の見える化による節電

③エコドライブの実践

（５）弘前市交流・活躍の場創出事業（弘前市委託事業）

①「おいで弘前」の活動実施

②活動の企画、行政との調整等

③弘前版生涯活躍のまち推進会議　参加

④地域の方（講師）との交渉・調整等

４．保護者の会・利用者自治会の活性化

（１）保護者の会

新型コロナウイルス感染拡大防止のため活動を自粛している。

（２）利用者自治会（ひばりの会）

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、感染予防対策を行い活動内容縮小し行っている。

活動実績（活動サポート）

・誕生会　毎月１回　　・５月　定期総会　　・１２月　クリスマス会

# Ⅴ　人材育成及び働きやすい環境整備

１．職場内研修

| 月 | 内容 | 参加職員他 | 備考 |
|---|---|---|---|
| ６月 | 新任職員研修 | 管理栄養士 | |
| ７月 | 喀痰吸引の手順について | 介護職員 | |
| ８月 | 新任職員研修 | 介護福祉士 | |
| | 権利擁護・虐待防止研修 | 職員 23 名 | |
| １０月 | 急変時の対応について | 職員 11 名 | |

２．職場外研修

| 月 | 研　修　会 | 場　所 | 参　加　者 |
|---|---|---|---|
| ４月 | 科学的介護（LIFE）についての振り返りと今後目指すべき道標 | オンライン | 園長 |
| ５月 | コープあおもりからの農産品の受け取りに係るオンライン説明会 | オンライン | 園長 |
| | 多様な「場」を青森県に広げるためのローカルセッション | オンライン | 介護福祉士 |
| | 業務に活きる他職種連携 | オンライン | 園長 |
| | 令和４年度　第１回働く女性のための健康セミナー | 市内 | 事務長 |
| ６月 | 介護外国人材セミナー | オンライン | 園長 |
| | 年金委員研修会 | オンライン | 事務長 |
| | MSC セミナー | オンライン | 職員７名 |
| ７月 | 重症心身障害児者への３大ケア | オンライン | 全職員 |
| | 看護職医療的ケア児普啓発研修会 | 青森市 | 看護師 |
| | DX の基礎知識 | オンライン | 課長 |
| | リコー「RICHO　Value　Presentation2022」 | オンライン | 園長 |
| | 青森県医療的ケア児等支援者養成研修及びコーディネーター養成研修 | 青森市 | 看護師 |
| | 福祉経営の成功事例の検証 | オンライン | 園長 |
| | 応研「パワハラ防止法」の制度解説と事業者の義務 | オンライン | 園長 |
| | 第１回　女性活躍推進異業種交流会「hirosaki sumart project」 | オンライン | 介護福祉士 |
| | 令和４年度　オンラインインターンシッププログラム構築支援業務に向けた事前打ち合わせ会 | オンライン | 園長 |
| | 「健康づくりのまちなか拠点」第１回市民ワークショップ | 市内 | 園長、課長 |
| | 2022　健康経営フォーラム | オンライン | 課長 |
| | 普通の社員をイントレプレナー集団に変える３つの仕掛け | オンライン | 園長 |
| | 令和４年度　生涯学習・社会教育関係職員研修講座センター研修 | オンライン | 園長 |
| | 第３回　地域活動者のネットワークの構築 | オンライン | 園長 |
| ８月 | 農福連携セミナー | オンライン | 園長 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 健やか協力隊員養成研修 | 市内 | 准看護士 |
| | 甲種　防火管理者新規講習 | 市内 | 介護福祉士 |
| | 令和４年度　都道府県経営協セミナー | 青森市 | 園長 |
| | 弘前圏域成年後見制度普及・啓発講座 | 市内 | 園長 |
| | 青森県子どもの発達支援ガイドブック活用研修会 | オンライン | 園長 |
| | 環境活動ネットワーク交流会 2022 | 青森市 | 園長 |
| | 健康づくり担当者養成・更新研修 | オンライン | 調理師、調理員 |
| | 令和４年度　障害者虐待防止・権利擁護指導者養成研修 | オンライン | 園長 |
| ９月 | 「人的資本経営」の実践に向けて | オンライン | 園長 |
| | ECEQ 公開保育 | 市内 | 園長 |
| | 第５回　SARAYA 感染対策 web セミナー | オンライン | 全職員 |
| | 令和４年度　青森県喀痰吸引等研修・指導者講習の伝達講習 | 青森市 | 看護師 |
| | 栄養・食育マネジメントセミナーⅡ | オンライン | 栄養士 |
| | 令和４年度　社会福祉トップセミナー | 青森市 | 園長 |
| | あおもりこどもの居場所ネットワーク設立セミナー | オンライン | 園長 |
| | 青森県災害福祉派遣チーム員スキルアップ研修Ⅰ | 青森市 | 介護福祉士　他 |
| | 令和４年度　第２回　働く女性の為の健康セミナー | 市内 | 園長 |
| | 第 43 回　全国福祉施設士セミナー | オンライン | 園長 |
| １０月 | 令和４年度　第 44 回　東北ブロック身障協職員研修会 | オンライン | ５名 |
| | 健康経営大会議 | オンライン | 園長 |
| | 青森県福祉オンブズマンネットワークセミナー2022 | 青森市 | 園長 |
| | 2022 年度　広報研修会 | 青森市 | 介護福祉士 |
| | 令和４年度　秋田県社会福祉法人経営青年会セミナー | 秋田県 | 園長 |
| | 2022 年度　整備管理者講習会 | 市内 | 介助員 |
| | 応研「社会福祉法人における経済分析セミナー」 | 青森市 | 園長 |
| | あおもり中小企業のための ESG 金融・脱炭素経営に関するセミナー | 青森市 | 園長 |
| | 令和４年度　秋季合同事業所説明会 | オンライン | 園長　他１名 |
| | 令和４年度　青森県医療的ケア児保育普及啓発フォーラム | 青森市 | 看護師 |
| | 福祉事業者の為のコーチング講座 | オンライン | 介護福祉士 |
| １１月 | 第 71 回　青森県社会福祉大会 | 青森市 | 園長 |
| | 令和４年度　障害児・者支援セミナー | オンライン | 介護福祉士 |
| | 省エネから始める経営改善セミナー | 市内 | 理事長 |
| | 令和４年度「個別支援計画」作成及び運用に関する研修会 A コース | オンライン | 介護福祉士　他 |
| | 令和４年度　青森県発達障害者支援体制整備事業<br>強度行動障害支援フォローアップ研修 | オンライン | 相談支援専門員 |
| | 2022 年度　福祉スキルアップ研修会 | オンライン | 管理栄養士 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ～栄養ケアマネジメント最初から学ぶ～ | | |
| | 採用活動デジタル化実践セミナー | 市内 | 園長　他１名 |
| | 安全運転管理者講習 | 市内 | 園長 |
| | 令和４年度　弘前市社会福祉大会 | 市内 | 園長 |
| | 医療的ケア児等圏域アドバイザー育成研修・医療的ケア児等<br>コーディネータースキルアップ研修 | 青森市 | 相談支援専門員 |
| | 野菜で健康大作戦セミナー | 市内 | 栄養士 |
| １２月 | 令和４年度　青森県感染対策研修会 | オンライン | 園長　他６名 |
| | 令和４年度　こども食堂支援策解決セミナー | オンライン | 園長　他１名 |
| | 令和４年度　都道府県経営協セミナー（後期） | オンライン | 課長 |
| １月 | 令和４年度　福祉・介護職員処遇改善加算取得促進セミナー | オンライン | 事務長 |
| | 令和４年度　組織・人材マネジメント主催セミナー（第２回） | オンライン | 課長 |
| | 令和４年度　社会福祉法人会計実務セミナー | オンライン | 事務員 |
| | 労働契約等解説セミナー2022 | オンライン | 園長 |
| | 令和４年度　障害者虐待防止マネジャー研修会 | オンライン | 園長他 |
| | 令和４年度　施設長実学講座（第５回） | オンライン | 園長 |
| ２月 | デジタル導入・人材育成の事例紹介について | オンライン | 園長　他１名 |
| ３月 | 令和４年度　社会福祉法人会計実務者決算講座<br>全国身障協　第 35 回経営セミナー<br>青森県社協　スマホでできる SNS 投稿スタッフ養成講座 | オンライン<br>オンデマンド<br>青森市 | 事務長<br>園長<br>介護福祉士 |

３．講師派遣等

| 月 | 派遣先 | 開催地 | 備考 |
|---|---|---|---|
| ８月 | 青森県喀痰吸引等研修 | 青森市 | 講師 |
| １１月 | 社会人ライフプラン講話 | 平川市 | 講師 |

４．その他会議

①県経営協運営委員会

②県経営協　深浦町ネットワーク会議

③学校協議会・学校評議員会　　他

５．財務管理

財務関係の帳簿の整備や前年度事業実績の分析資料を参考とし策定した収支予算書に基づき、効率的な執行に努めた。また、不足が生じた科目については、流用または補正し適正に行った。外部の専門家（税理士）による財務処理内容の確認機会を設け、適正な処理と進捗状況の確認を行った。しかし、新型コロナウイルス感染症の施設内での感染拡大の影響もあり、令和４年度は減収減益となった。

利用者からの預り金の管理・取り扱いについては、「利用者預り金取扱要領」に基づき、遅滞なく厳正に処理した。預り金管理依頼者　１５名。

６．人材育成及び働きやすい環境整備

（１）人事関係

６月に職員１名、８月１名を採用、２月に高年齢者雇用（パート）１名採用、経験者の採用となり比較的早く業務を遂行している。

①休業・休職・・出産育児関係　１名、体調不良（疾病含む）１名

②再雇用フルタイム労働者　１名（定年後の再雇用）

③退職者　令和４年１２月末　４名、

④研修関係　外部研修についてはオンライン研修を積極的に活用し参加している。また、オンライン研修の利便性を活かし、内容に応じて全従業員で受講可能なものについては、勤務調整等行い受講し、サービスの質の向上につなげている。

⑥資格取得者　・令和４年度青森県喀痰吸引等研修（第一号）修了者　２名

＊介護職員２４名中１７名修了

（２）職場内研修

①新任者研修・・今年度採用職員がすべて経験者であったため、対象者別の内容について精査し、改善となる。エルダー制度は職務遂行上の不安解消や相談相手としての存在価値が高く効果的であった。

②活力朝礼・・目的意識の確認と情報共有の場。サービス向上に向けての意思統一、朝礼に参加していない人への情報伝達の実施。

③自己研究発表及び外部研修報告、外部講師による研修会、園内勉強会の実施はコロナ禍の状況下での打開策が見えず、実施には至らなかった。

④職場外研修　Ｗｅｂの利点を有効に活用し多くの職員の参加に至る。参加者の知識の向上、モチベーションの向上につながっている。

（３）労務管理

①令和４年度の年次有給休暇の取得率は８３％。目標（７０％）達成している。

②健康・衛生管理・・心身共に健康でその職務を遂行のため、健康診断（がん検診含む）による疾病の早期発見。腰痛予防対策の一環として就業前のラジオ体操の実施や介護ロボット（マッスルスーツ）の導入。感染症対策として、新型コロナウイルスワクチン（接種の調整）インフルエンザワクチンの予防接種、新型コロナウイルス PCR・抗原検査（青森県事業）を実施。メンタルヘルスとして、ストレスチェック（外部委託）の実施（任意での実施）。

③永年勤続表彰制度(法人)　賞状と記念品の贈呈。　勤続　１０年：２名　５年：１名

④福利厚生については青森県社会福祉施設等職員共済制度や福利厚生センターの各種事業の活用。（出産、入学、資格取得等各種お祝い事業）

⑤健康経営　健康経営宣言にて取組みの方針、重点目標を設定（法人）職員が健康でいきいきと働ける職場環境づくりを行う。（食生活改善の提案、園内自動販売機へ健康飲料の設置、健康に関する情報提供、業務内でのラジオ体操の実施、運動の機会創出ための活動、介護ロボットの導入、健康増進手当の支給、等）

⑥ワークライフバランスの一環として毎週水曜日「ノー残業デー」の実施。該当日に朝礼での呼びかけ周知を図る。

（４）安全衛生委員会

①令和４年度　委員会年間テーマ　「感染症対策（新型コロナウイルス）」

②委員会議題

| 開　催　日 | 議　　題 |
|---|---|
| 令和４年４月 14 日 | 一年の振り返りと反省点、新年度の議題について |
| ５月 19 日 | ①熱中症予防②喫煙について |
| ６月 16 日 | 食中毒予防 |
| ７月 14 日 | 睡眠と休養 |
| ８月 18 日 | 救急処置とＡＥＤ使用方法 |
| ９月 13 日 | 働き方改革 |
| 10 月 13 日 | 生活習慣病（糖尿病） |
| 11 月 17 日 | ハラスメントとメンタルヘルス |
| 12 月 22 日 | コロナ禍のため会議中止 |
| 令和５年１月 26 日 | インフルエンザなどの感染症の予防 |
| ２月 26 日 | つまずき転倒災害の防止（腰痛） |
| ３月 16 日 | 花粉症 |

③産業医による職場巡視

令和４年：５月、７月、９月、１１月　令和５年：１月、３月（計６回実施）

④所感

職種特有の問題点、記念日に合わせた議題、季節特有の健康にかかわる題材などを取り上げて、話し合いを進めている。各委員からの活発な発言に対して、産業医から適切なアドバイスをいただき、毎月、議事録を全職員に回覧できている。

安全衛生に対する意識向上への足がかりになるよう、今後は、時代背景に即した働き方改革へ繋がる議題にも取り組み、より良い職場環境の形成に貢献できるようにしたい。

# 相談支援事業所　ち と せ

（事業所番号　青森県　0230200156）
（事業所番号　青森県　0270200082）

# Ⅰ指定相談支援事業所

## Ⅰ．計画相談

| | | | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 | 計 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 弘前市 | 障害者 | 新規 | | 1 | 2 | | 1 | | | 1 | | | 2 | | 7 |
| | | 更新 | 1 | 4 | 2 | 3 | 4 | 2 | | 7 | 1 | | 3 | 3 | 30 |
| | | モニタリング | 2 | 5 | 14 | 6 | 10 | 10 | 7 | 11 | 7 | 9 | 10 | 7 | 98 |
| | 障害児 | 新規 | 4 | 4 | 2 | | | 1 | | | | | | 1 | 12 |
| | | 更新 | | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 | 5 | 2 | 4 | 2 | 2 | 32 |
| | | モニタリング | 1 | 3 | 2 | 6 | 6 | 1 | 5 | 3 | 2 | | | | 29 |
| 平川市 | 障害者 | 新規 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | 更新 | | 3 | | | | 2 | | | | | | 1 | 6 |
| | | モニタリング | | | 1 | 3 | 2 | 1 | | 1 | | | 2 | 3 | 13 |
| | 障害児 | 新規 | | | 1 | | | 2 | | | | 1 | | | 4 |
| | | 更新 | | | | | | | | | | | 1 | | 1 |
| | | モニタリング | | | | | 1 | 1 | 3 | | 2 | 2 | 1 | | 10 |
| 大鰐町 | 障害者 | 新規 | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | | | 3 |
| | | 更新 | | | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | 3 |
| | | モニタリング | | | 1 | 2 | 2 | | | 3 | 1 | 1 | 3 | | 13 |
| | 障害児 | 新規 | | 1 | | | | | | | | | | 1 | 2 |
| | | 更新 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | モニタリング | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | | | | | 4 |
| 田舎館村 | 障害者 | 新規 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | 更新 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | モニタリング | | | 2 | | | | | | | | | | 2 |
| | 障害児 | 新規 | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | 更新 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | モニタリング | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 藤崎町 | 障害者 | 新規 | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | 更新 | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 3 |
| | | モニタリング | | 3 | 3 | | | | 2 | | 1 | 1 | | | 10 |
| | 障害児 | 新規 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | 更新 | | | 1 | | | | | | | | | 1 | 2 |
| | | モニタリング | | | | | | | | | | | | 2 | 2 |
| 西目屋村 | 障害者 | 新規 | | | | | | | | | | | 1 | | 1 |
| | | 更新 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | モニタリング | | | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| | 障害児 | 新規 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | 更新 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | モニタリング | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 黒石市 | 障害者 | 新規 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | 更新 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | モニタリング | | | | 1 | | 1 | | | | 2 | | | 4 |
| | 障害児 | 新規 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | 更新 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | モニタリング | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 板柳町 | 障害者 | 新規 | | | 1 | | 1 | | | | | | | | 2 |
| | | 更新 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | モニタリング | | | | 1 | | | | | | | | | 1 |
| | 障害児 | 新規 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | 更新 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | モニタリング | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 鶴田町 | 障害者 | 新規 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | 更新 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | モニタリング | | 1 | 1 | | | | | | | 1 | | | 3 |
| | 障害児 | 新規 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | 更新 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | モニタリング | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 青森市 | 障害者 | 新規 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | 更新 | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | | モニタリング | | | | | | 2 | 1 | | 2 | | | | 5 |
| | 障害児 | 新規 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | 更新 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | モニタリング | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 深浦町 | 障害者 | 新規 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | 更新 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | モニタリング | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | 障害児 | 新規 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | 更新 | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| | | モニタリング | | | | | | | | 1 | | | | | 1 |
| 横浜町 | 障害者 | 新規 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | 更新 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | モニタリング | | | | | 2 | | 2 | | | | | 1 | 5 |
| | 障害児 | 新規 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | 更新 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | モニタリング | | | | | | | | | | | | | 0 |

| | | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 計 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| つがる市 | 障害者 | 新規 | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | 更新 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | モニタリング | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | | | 1 | 5 |
| | 障害児 | 新規 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | 更新 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | モニタリング | | | | | | | | | | | | | 0 |
| むつ市 | 障害者 | 新規 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | 更新 | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | モニタリング | | | | | | | 2 | | | | | | 2 |
| | 障害児 | 新規 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | 更新 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | モニタリング | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 静岡市 | 障害者 | 新規 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | 更新 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | モニタリング | | | | | 2 | | | | | | | | 2 |
| | 障害児 | 新規 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | 更新 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | モニタリング | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 月計 | | | 12 | 31 | 38 | 26 | 37 | 27 | 26 | 33 | 21 | 23 | 25 | 25 | 324 |

## 2．障害支援区分調査

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 自治体計 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 弘前市 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 13 |
| 平川市 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 15 |
| 静岡市 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 月計 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 3 | 0 | 2 | 3 | 3 | 3 | 28 |

## 3．研修

| | |
|---|---|
| 11月 | 令和４年度強度行動障害支援フォローアップ研修(オンライン) |
| ３月 | 東地域・中南地域他機関共同事業等　令和４年度相談支援包括化推進会議(オンライン) |

## 4．社会福祉法人社会貢献事業　青森しあわせネットワーク

| 実施月 | 性別 | 支援方法 | 支援内容 |
|---|---|---|---|
| ８月 | 男性 | ライフサポート | 光熱費 |
| ９月 | 男性 | ライフサポート | 食料品、光熱費、交通費 |
| | 男性 | ライフサポート | 食料品 |
| 10月 | 男性 | ライフサポート | 日用品 |
| １月 | 男性 | ライフサポート | 食料品、日用品 |
| | 女性 | ライフサポート | 光熱費 |
| ２月 | 男性 | ライフサポート | 食料品 |

いつも笑顔で…いきいきと。千年園
障害者支援施設
相談支援事業所　ちとせ

社会福祉法人　千年会

□ 障害者支援施設　千年園
生活介護・入所
□ 千年園短期入所
□ 相談支援事業所　ちとせ

〒036-8144 青森県弘前市大字原ヶ平字山中39-1
[TEL] 0172-87-4888　[FAX] 0172-87-4885
[E-mail] info@chitose-kai.or.jp
[HP] http://www.chitose-kai.or.jp

本事業計画（事業実績）は、千年園　総務管理部にて印刷・製本しております。